

Manuál pro tazatele pro práci s aplikací Interviewer

Verze manuálu 1.4

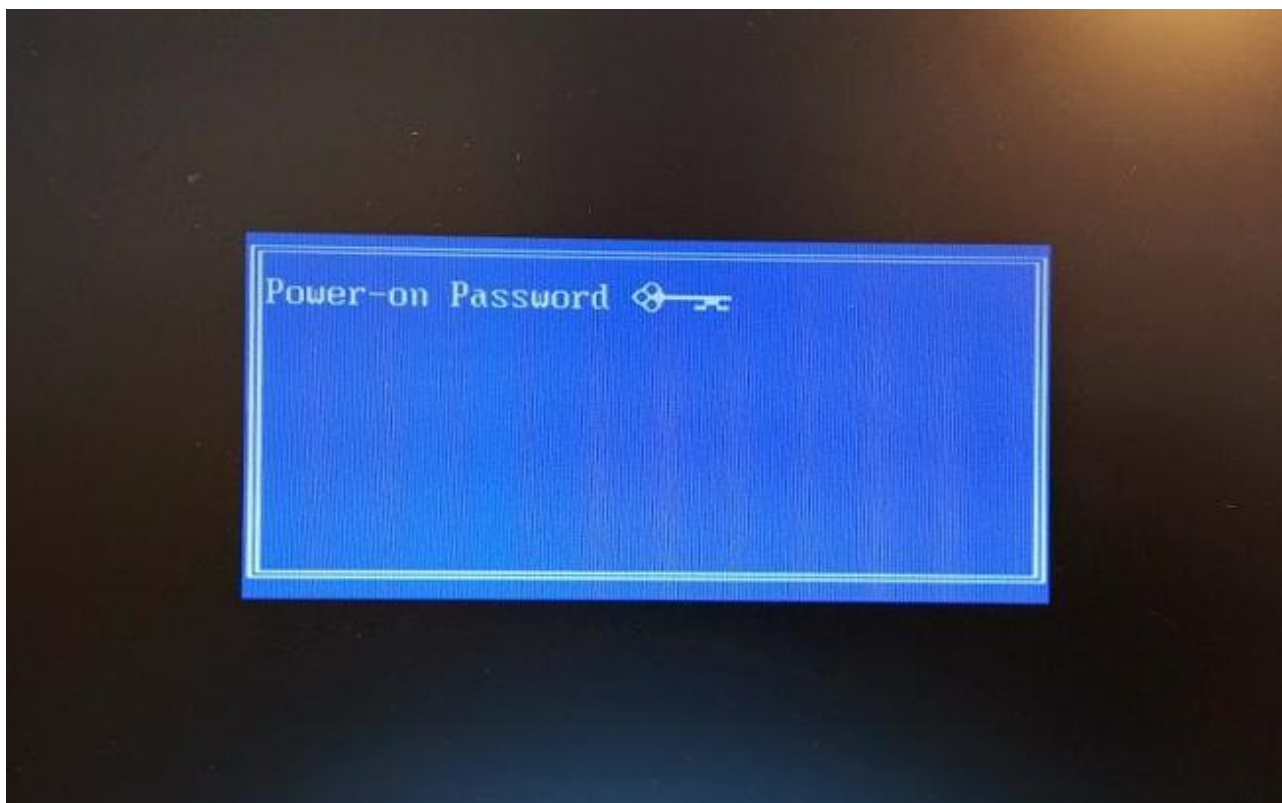
1. Obecné

1.1 Notebooky

Pro sběr dat se používají notebooky značek IBM a HP. Všechny notebooky jsou stejně nakonfigurované, se stejným programovým vybavením. Na všech notebookech jsou nainstalované programy pro otevírání a vytváření dokumentů (OpenOffice) a program pro sběr dat (Interviewer). Všechny notebooky mají přednastavený prohlížeč Internet Explorer.

1.2 Hesla

Po zapnutí notebooku je třeba zadat heslo **scac** (při psaní není vidět zadávaná písmena – nelekejte se, je to tak v pořádku) a enter (obrázek 1a).



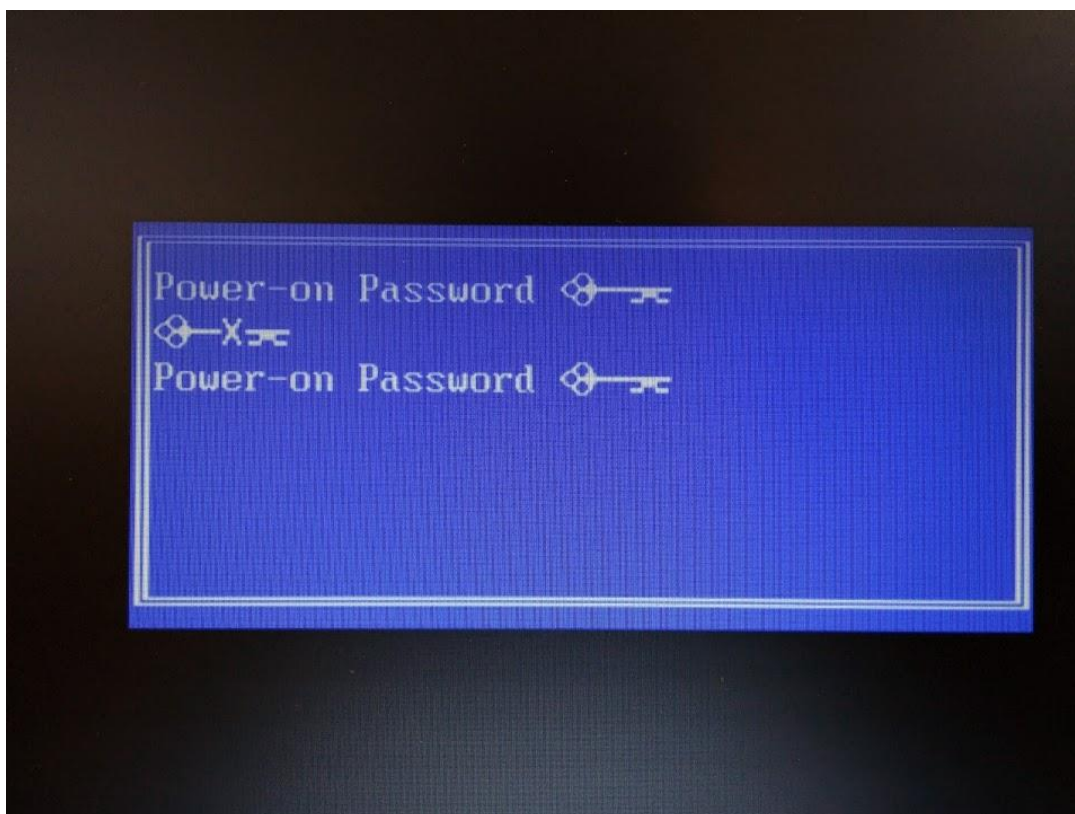
obrázek 1a: zadávání hesla ke spuštění notebooku

Při správném zadání hesla se zobrazí text „ok“ a notebook se dále spustí normálně (obrázek 1b).



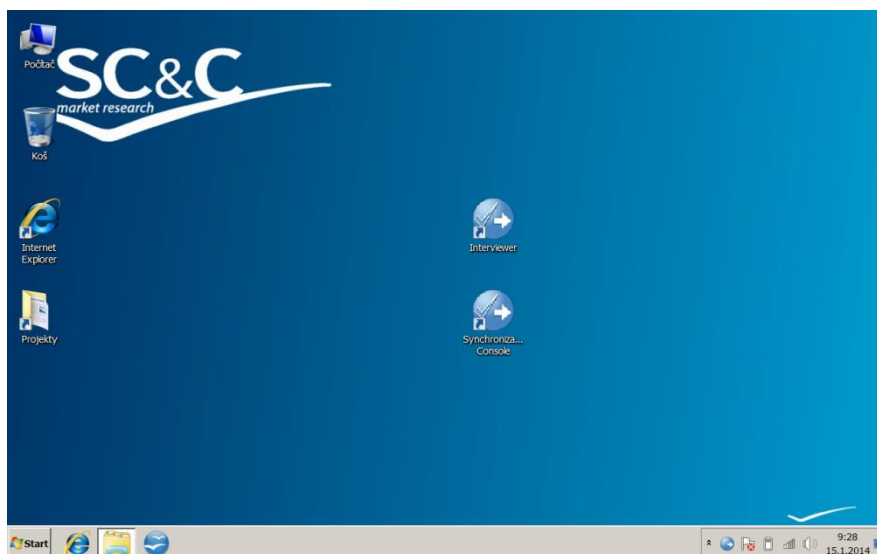
Obrázek 1b: správně zadané heslo

Při špatném zadání hesla se zobrazí chyba a je potřeba zadat heslo znovu (obrázek 1c).



obrázek 1c: špatně zadané heslo

Jak přibližně vypadá plocha je vidět na Obrázku 1. Plochy na různých počítačích se mohou lišit v rozložení ikon.



Obrázek 1: Plocha notebooku

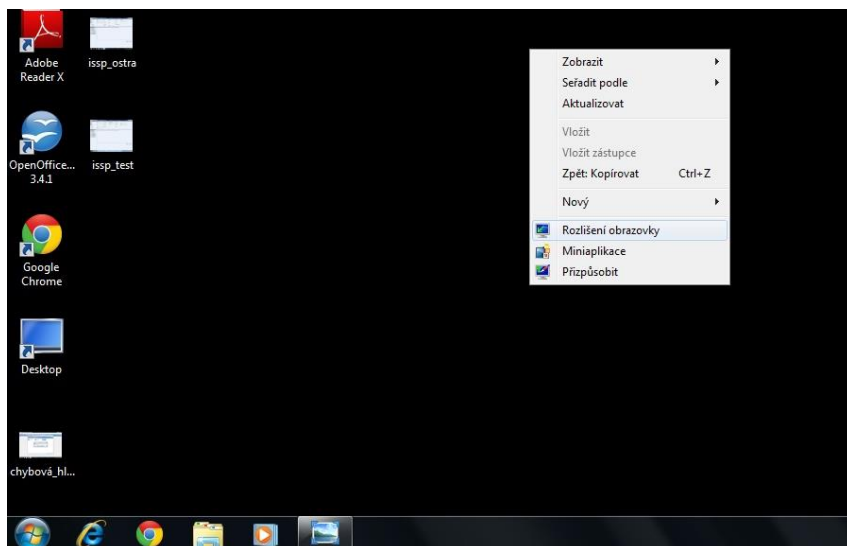
Odhlášený uživatel CAPI – heslo „capi“: v případě, že odhlásíte uživatele, nebo je notebook probuzen z režimu spánku či hibernace (viz foto), notebook požaduje heslo pro uživatele „CAPI“. Heslo je shodné, tedy „capi“ (malá písmena).



Foto: obrazovka s odhlášeným uživatelem capi

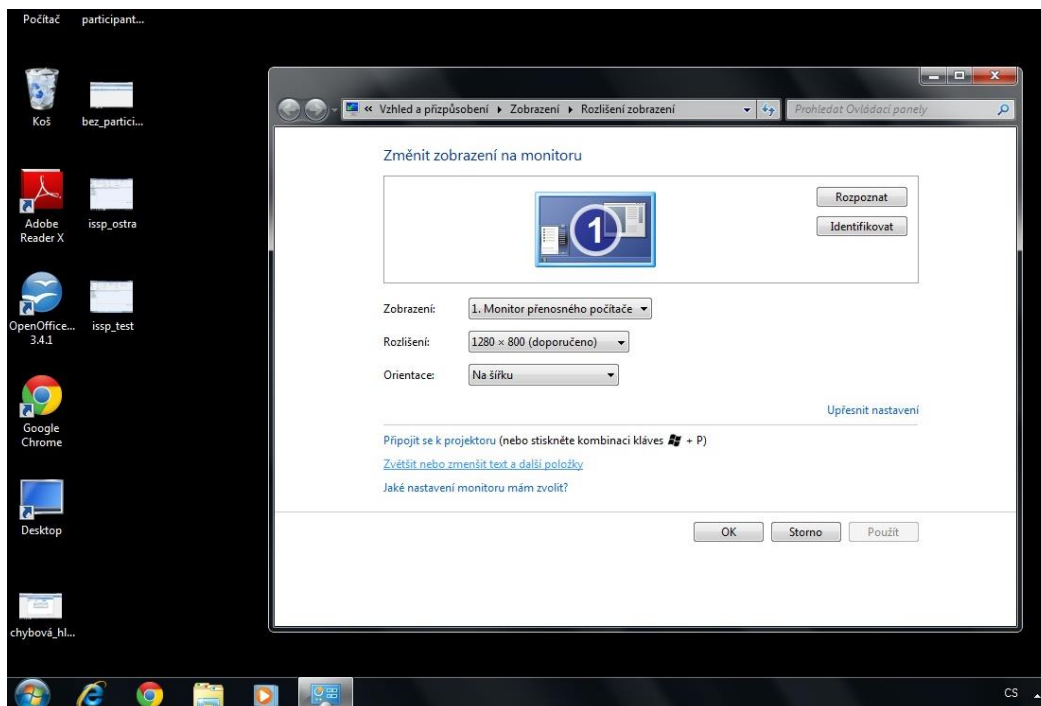
2. Nastavení zobrazení

U notebooků je možné měnit zobrazení, abyste si zvětšili písmena. U projektu ISSP_14 je nicméně potřeba, aby zobrazení zůstalo normální. Než začnete dotazovat, proveďte prosím základní kontrolu: Klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli na obrazovce viz Obrázek 2.



Obrázek 2: Nabídka úpravy plochy a zobrazení

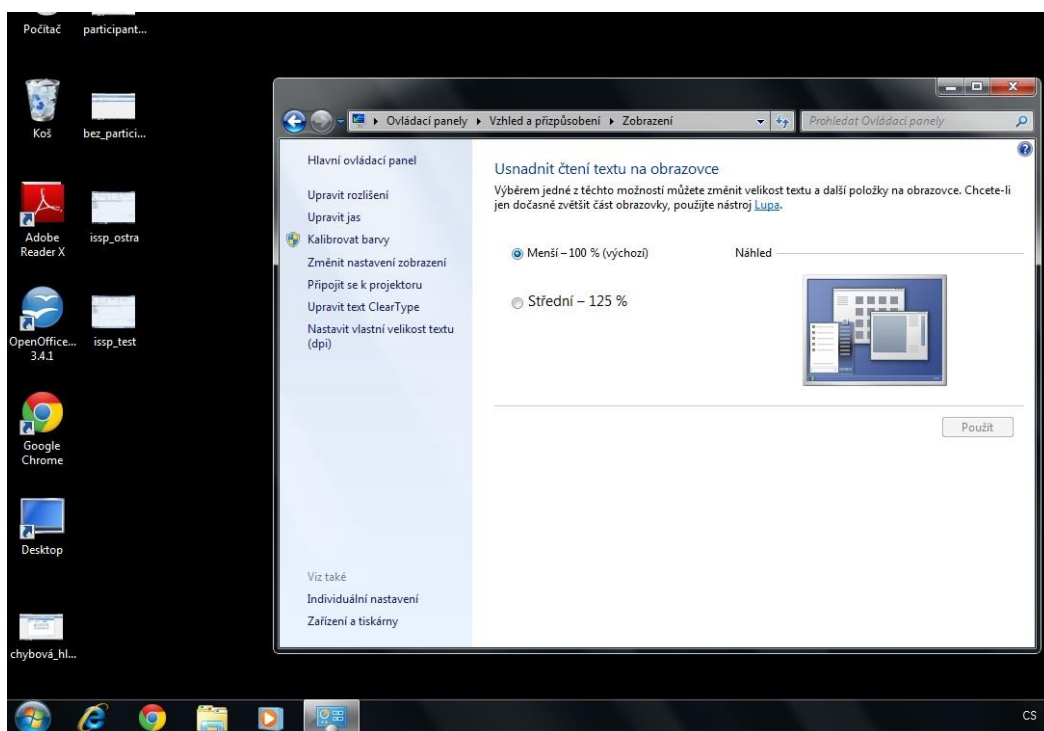
Následně vyberte z nabídky možnost **Rozlišení obrazovky** poklikem myši a vyberte z nabídky psané modrým písmem „**Zvětšit nebo zmenšit text a další položky**“.



Zvětšit nebo zmenšit text a další položky

Obrázek 3: Možnost

Následně vyberte možnost **Menší – 100 % (výchozí)** a klikněte na tlačítko Použít viz Obrázek 4.



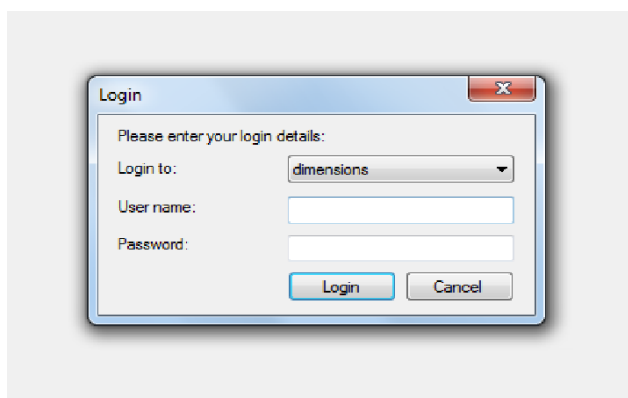
Obrázek 4: Nastavení Usnadnit čtení textu na obrazovce – Menší – 100 % (výchozí)

3. Spuštění aplikace Interviewer

Odkaz na aplikaci naleznete uprostřed plochy (viz Obrázek 1). Po zapnutí se Vás aplikace zeptá na přihlašovací údaje (Obrázek 5).

TIP:

Přihlašovací jméno a heslo (anglicky User name a Password) jsou následující: User name: Vaše tazatelské číslo Password: scac+ váš rok narození (např. lidé narození v roce 1970 mají password: scac1970).



Obrázek 5: Přihlášení

3. Práce v Intervieweru

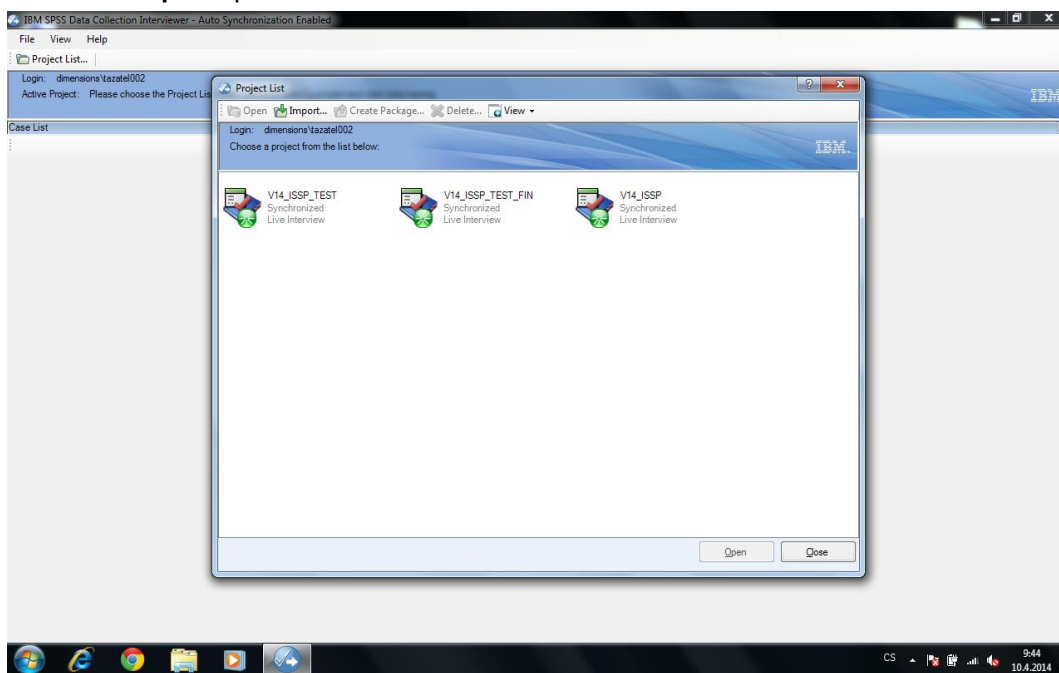
3.1. Project List – seznam projektů

V případě, že je Váš notebook sesynchronizovaný (pokud není, postupujte podle kapitoly **3.7 Synchronizace** nebo kontaktujte pro 1. synchronizaci IT podporu), nabídne Vám program projekty, které jsou pro Vás k dispozici k dotazování – okno se jmenuje **Project List** viz Obrázek 6.

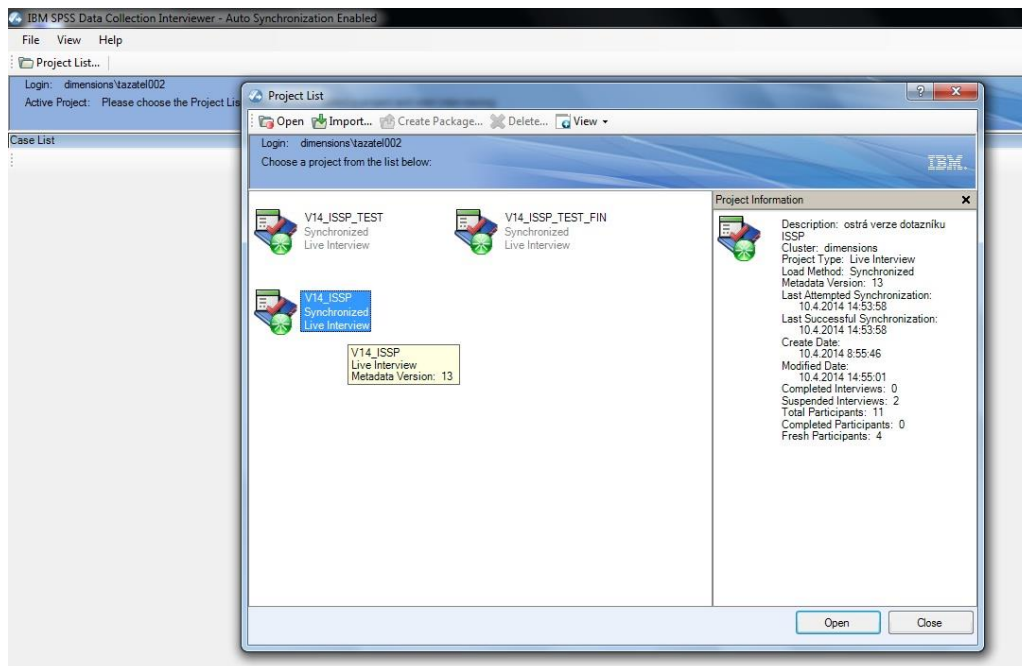
V okně byste měli vidět několik projektů. Z nich Vás zajímají pouze dva, které mají v názvu zkratku **Beauty** – jeden je určený k testování (název obsahuje slovo TEST, případně TEST_fin s testovými dotazníky) a druhý ke sběru dat.

Cokoliv vyplníte do testového dotazníku, **nebude** započítáno do Vaší práce. Dotazník omylem vyplněný pod testovým projektem nelze automaticky přesunout do správného projektu a pod správné ID, proto si vždy zkontrolujte, zda otevíráte projekt, který chcete. Na Obrázku 7 je vidět, že po označení projektu (jednou kliknout levým tlačítkem myši na vybraný projekt) se Vám zobrazí podrobnosti. Většina z nich není pro uživatele důležitá, ale najdete zde i počet kompletních dotazníků a dotazníků pozastavených (údaj **Completed Interviews** a **Suspended Interviews**).

Vybraný projekt otevřete buď dvojitým poklepáním na jeho ikonku levým tlačítkem myši, nebo označením a kliknutím na tlačítko **Open** v pravém dolním rohu okna.



Obrázek 6: Project List, ukázka ISSP



Obrázek 7: Podrobnosti vybraného projektu, ukázka ISSP

Pokud podrobnosti projektu nevidíte, nemáte tuto možnost nastavenou, ale nemusíte se tím trápit, na funkčnost programu to nemá vliv.

3.2. Case List – seznam dotazníků

Po otevření projektu se Vám zobrazí okno **Case List** – seznam dotazníků, viz Obrázek 8. Jde o příklad, kde je již jeden dotazník rozpracovaný a u druhého je domluvena schůzka na 10. 4. 2014 ve 13:00 hodin.

Obrázek 8: Dva dotazníky v různých stavech

Id	AppointmentTime	Comments	CallOutcome	SMP	adresa_dim	mesto_dim	cislo_pop	BYT	KISH	resp_jmen	telefon	pocet_bytu	BYT_vybran	pocet_oso	Kish_vyt
test_3	10.4.2014 13:00:00	Call outcome cho	Canceled	999	Testová 257	Testov	257	1	4	Břeta		2	1	1	1
test_5		Call outcome cho	PrerusenyDotazni	999	Testová 260	Testov		1	6	Vašik		1	1	2	1

Seznam dotazníků má několik sloupců pro Vaši lepší orientaci v dotaznících – na obrázku 8 je například:

ID – identifikační číslo domácnosti, respektive respondenta

AppointmentTime – den a hodina, na kdy je domluvena schůzka s respondentem

Comments – historie návštěv zapsaná k jednotlivým případům – více viz kapitola 3.6

Call outcome – poslední stav dotazníku

Podle typu projektu mohou být vidět i další sloupce. U ISSP je to zejména:

SMP (sampling point) – číslo lokality

adresa_DIM – ulice, psáno bez háčeků

město_DIM – město, psáno bez háčků

číslo_pop – číslo popisné

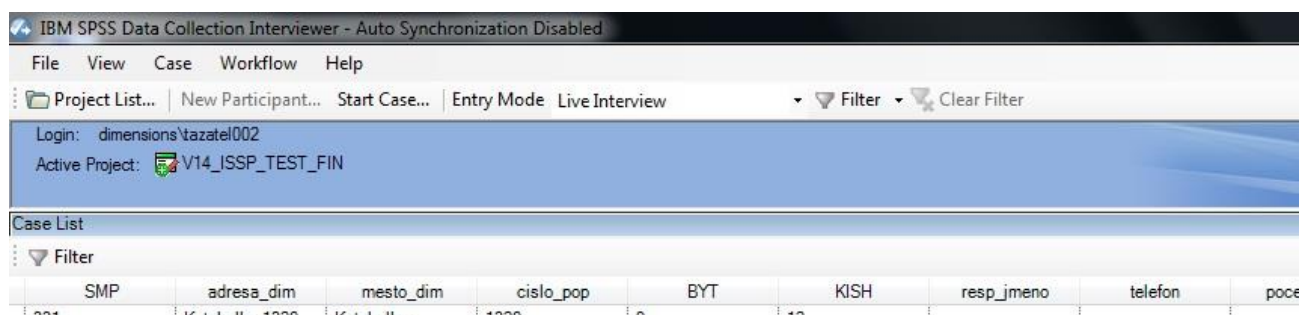
BYT – číslo vybraného bytu

KISH – číslo Kishovy tabulky, podle níž bude vybrán respondent

resp_jmeno – jméno respondenta

3.4. Popis hlavní nabídky a rychlých ikon

Na Obrázku 9 je hlavní lišta (**File, View, Case, Workflow a Help**) a rychlé ikony – **Project List, New Participant, Start Case, Entry Mode**. Z této nabídky potřebujete používat pouze ikony **Project List, Start Case a File**. Po klepnutí na **Project List** se vrátíte na výběr Projektu, viz Obrázek 3. Po kliknutí na **Start Case** se Vám otevře dotazník, který jste si vybrali kurzorem myši (viz obrázek 8). V hlavní liště můžete využít nabídku **File** (česky Soubor), která Vám nabídne například uzavřít projekt (Close project), odhlásit se (**Logout**) nebo ukončit aplikaci (**Exit**) a také se vrátit na seznam projektů – **Project List**.



Obrázek 9: Hlavní lišta a rychlé ikony, ukázka ISSP

TIP:

Ukončit aplikaci Interviewer můžete buď kliknutím na křížek v pravém horním rohu, nebo kliknutím na nabídku **File** a zvolením možnosti **Exit**. Při spuštění dotazníku, pokud jej potřebujete přerušit, nejprve vyberte z nabídky vlevo možnost Přerušit dotazník.

3.5. Dotazník

Nový dotazník spustíte jednoduše označením příslušného případu (Case) a kliknutím na ikonu pod hlavní nabídkou – **Start Case**. **Před spuštěním si zkontrolujte, že jste zvolili správnou domácnost.** Alternativou je pak kliknutí na vybraný řádek (Case) pravým tlačítkem a volba možnosti **Start Case**.

Otevřou se Vám podrobnější údaje o daném případě včetně možnosti zapsat návštěvu ze soupisu vlevo. Chcete-li přímo pokračovat dotazníkem, klikněte na tlačítko Start vpravo dole (Obrázek 10).

Contact Details

Id	13315	AppointmentTime	14.4.2014 2:00:00	CallOutcome		SMP	331
adresa_dim	Kotehulky 1316	mesto_dim	Kotehulky	cislo_pop	1316	BYT	9
KISH	8	resp_jmeno		telefon		pocet_bytu	
BYT_vybran		pocet_osob_18plus		Kish_vybran		Queue	ACTIVE

Contact Outcomes

- 224 - SCHŮZKA
- 111 - ŠPATNÁ ADRESA
- 121 - NEZASTIŽEN
- 122 - NEVHODNÝ, NEZPŮSOBILÝ
- 123 - ODMÍTNUTÍ PŘED KISH (D...
- 131 - VYBRÁN RESPONDENT
- 132 - ODMÍTNUTÍ RESPONDENTA
- 225 - TVRDÉ ODMÍTNUTÍ DOMÁ...
- 233 - TVRDÉ ODMÍTNUTÍ RESPO...
- 251 - PŘERUŠENÝ DOTAZNIK

Edit the participant data above if necessary and then select a contact outcome, or click Start to start the interview.

Start Exit

Obrázek 10: Okno s možností zapsat návštěvu nebo pokračovat spuštěním dotazníku

Po spuštění tlačítka Start vpravo dole se Vám načte dotazník. Chcete-li si zvětšit plochu pro dotazník, najedte myši na vodorovnou a svislou lištu okolo dotazníku a posuňte ji. I v průběhu dotazování zůstávají po levé straně 3 základní možnosti přerušení dotazníku pro případ, že respondent bude potřebovat dotazník náhle přerušit (kódy: Schůzka, Odmítnutí a Přerušení dotazníku).

Contact Details

id: 13315 Appointment Time: 14.4.2014 2:00:00 CallOutcome: SMP 331

adresa_dim: Kotehučky 1316 mesto_dim: Kotehučky cislo_pop: 1316 BYT: 9

KISH: 8 resp_jmeno: telefon: pocet_bytu:

Contact

224 - SCHŮZKA
132 - ODMITN...
251 - PŘERU...

Existují různé názory na to, co to znamená být dobrý občan. Na škále 1 až 7, kde 1 je zcela nedůležité a 7 velmi důležité, uveďte, jak důležité jsou podle Vás následující aktivity k tomu, aby člověk byl dobrým občanem.
Jak důležité je:

POKYN: PŘEDLOŽTE KARTU 1.

	zcela nedůležité							velmi důležité	
	1	2	3	4	5	6	7	neumí vybrat	bez odpovědi
Vždy hlasovat ve volbách.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nikdy se nepokoušet o daňové úniky.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vždy dodržovat zákony a nařízení.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sledovat činnost vlády.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Být aktivní v občanských a politických sdruženích.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Snažit se porozumět lidem s odlišnými názory.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vybrat si výrobky z politických, etických nebo ekologických důvodů, i když jsou dražší.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pomáhat lidem v České republice, kteří jsou na tom, ve smyslu životní úrovně, hůře než Vy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pomáhat lidem ve zbývajících částech světa, kteří jsou na	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Obrázek 11: Po spuštění dotazníku, ukázka ISSP

Dotazník se spojuje s respondentem až v momentě vyplnění první otázky a posunutí se dále, proto, pokud otevřete omylem dotazník a **nic do něj nevyplníte** (například při práci omylem stisknete tlačítko **Start Case**), dotazník přerušete (kód 251 Přerušovaný dotazník) a použijte později. Pohyb v dotazníku je pomocí tlačítek **Předchozí** a **Další**, viz Obrázek 12. Při vyplnění poslední otázky se po kliknutí na další sdotazník automaticky zavře a označí za hotový (Status **Completed**).

Contact Details

id: 13315 Appointment Time: 14.4.2014 2:00:00 CallOutcome: SMP 331

adresa_dim: Kotehučky 1316 mesto_dim: Kotehučky cislo_pop: 1316 BYT: 9

KISH: 8 resp_jmeno: telefon: pocet_bytu:

Contact

224 - SCHŮZKA
132 - ODMITN...
251 - PŘERU...

Ve společnosti je mnoho různých skupin. Co si myslíte o tom, když následující skupiny chtějí pořádat veřejná shromáždění?

POKYN: PŘEDLOŽTE KARTU 2.

	rozhodně povoleno	pravděpodobně povoleno	pravděpodobně nepovoleno	rozhodně nepovoleno	NEČTĚTE:	
	1	2	3	4	neumí vybrat	bez odpovědi
Mělo by být, podle Vás, náboženským extrémistům povoleno pořádat veřejná shromáždění?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mělo by být, podle Vás, lidem, kteří chtějí svrhnout vládu pomocí síly, povoleno pořádat veřejná shromáždění?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mělo by být, podle Vás, lidem s předsudky vůči rasovým nebo etnickým skupinám povoleno pořádat veřejná shromáždění?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Předchozí Další

Obrázek 12: Tlačítka Předchozí a Další pro pohyb po dotazníku, ukázka ISSP

Pokud jste dotazník přerušili, opětovně jej spustíte stejným způsobem, volbou tlačítka **Start Case**.

TIP:

Pokud si s prací s dotazníkem nejste jisti, kontaktujte svého supervizora nebo technickou podporu projektu!

3.6. Bližší údaje k domácnosti a zápis návštěv

Před každou synchronizací pravidelně dopisujte údaje, které se Vám podařilo zjistit, a návštěvy. Postupujete stejně jako u spuštění dotazníku, a to výběrem případu, který chcete upravovat, a následně výběrem odpovídajícího kódu.

V hlavičce případu naleznete 3 karty, mezi nimiž lze překlíkávat volbou dané ikony. Základní je, že vidíte kartu **Contact Details**.

The screenshot shows the 'V14_JSSP_TEST_FIN - Interviewer' window. The main area is titled 'Contact Details' and contains a form with the following fields:

Id	13313	SMP	331	adresa_dim	Kotehulky 1314	mesto_dim	Kotehulky
cielo_pop	1314	BYT	10	KISH	6	resp_jmeno	
telefon		pocet_bytu		BYT_vybran		pocet_osob_18plus	
Kish_vybran		Queue	ACTIVE				

Below the form is a 'Contact Outcomes' section with a list of codes and descriptions:

- 224 - SCHŪZKA
- 111 - ŠPATNÁ ADRESA
- 121 - NEZASTIŽEN
- 122 - NEVHODNÝ, NEZPŮSOBILÝ
- 123 - ODMITNUTÍ PŘED KISH (D...
- 131 - VYBRÁN RESPONDENT
- 132 - ODMITNUTÍ RESPONDENTA
- 225 - TVRDÉ ODMITNUTÍ DOMÁ...
- 233 - TVRDÉ ODMITNUTÍ RESPO...
- 251 - PŘERUŠENÝ DOTAZNÍK

To the right of the list is a text area with the instruction: 'Edit the participant data above if necessary and then select a contact outcome, or click Start to start the interview.'

Obrázek 13: Údaje o domácnosti (Contact Details)

Vstupní údaje o domácnosti jsou již předvyplněné (jako **ID**, číslo úkolu neboli lokalita **SMP**, adresa, město, číslo popisné, vybraný byt a číslo Kishovy tabulky, podle níž bude vybrán respondent).

Do kolonky **resp_jmeno** dopište jméno i příjmení respondenta. Do kolonky **telefon** dopište telefon, abychom mohli průběžně volat kontroly. Z Kishovy tabulky také přepište údaj, kolik osob je 18+ (**pocet_osob_18plus**) a pořadí osoby, která byla vybrána (**Kish_vybran**) dle předem určené Kishovy tabulky. V případě, že jste vybrali byt podle zvonků a číslo bytu se proto liší od původně určeného, upravte číslo BYTu do kolonky **BYT_vybran**. Pokud číslo odpovídá, napište stejné číslo, jak jej máte uvedené v kolonce BYT.

V případě, že jste dostali adresu, kde nebyla žádná domácnost, a dle metodologie jste vybrali vedlejší dům, vepište opravené číslo popisné, případně číslo popisné i číslo orientační, do kolonky **cislo_pop**, a to opravou předepsaného čísla.

User ID	Start Time	Duration	Contact Outcome	Comment
tazatel002	9.4.2014 14:13:55	106	Nezastizen	
tazatel002	9.4.2014 14:16:01	6	VybranRespondent	
tazatel002	9.4.2014 14:17:11	141	Appointment	
tazatel002	9.4.2014 14:19:54	4556	PrerusenyDotaznik	

Contact Outcomes	Description
224 - SCHUZKA	Edit the participant data above if necessary and then select a contact outcome, or click Start to start the interview.
111 - ŠPATNÁ ADRESA	
121 - NEZASTIŽEN	
122 - NEVHODNÝ, NEZPŮSOBILÝ	
123 - ODMÍTNUTÍ PŘED KISH (D...)	
131 - VYBRÁN RESPONDENT	
132 - ODMÍTNUTÍ RESPONDENTA	
225 - TVRDÉ ODMÍTNUTÍ DOMÁ...	
233 - TVRDÉ ODMÍTNUTÍ RESPO...	
251 - PŘERUŠENÝ DOTAZNÍK	

Obrázek 14: Karta Contact History s již zapsanými návštěvami k danému případu

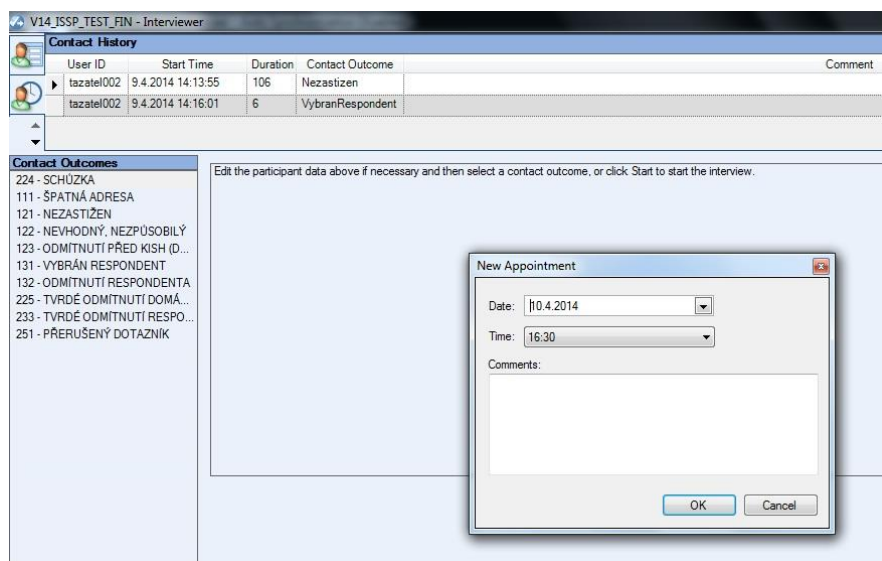
Pokud chcete zapsat návštěvu, překlikněte v hlavičce na kartu **Contact History**. V případě, že jste již nějaké návštěvy k dané domácnosti zapsali, uvidíte je v soupisu. **User ID** je Vaše tazatelské číslo, **Start Time** je datum, kdy jste návštěvu zadali, a **Contact Outcome** je slovní vyjádření kódu návštěvy (viz Obrázek 14).

Kódy návštěv vyznačujete prostým výběrem z nabídky vlevo pod **Contact Outcomes**. Kódy se zapisují automaticky po kliknutí na vybraný odpovídající kód. **Po zadání kódu se vždy dostanete zpátky na soupis adres.**

Používané kódy se mohou mírně lišit podle typu projektu. Základní jsou tyto:

kód	Název	Typ	Popis
111	Špatná adresa /domácnost není k dispozici do konce sběru	Finální kód, konec dotazování	Neobydlená bytová jednotka, neobydlený objekt. Zadejte pouze v případě, že jste neuskutečnili opravu adresy a domácnost je tedy nedotazovatelná. Po zadání kódu v CMS již dotazník nelze spustit.
121	Nezastižen	Přechodný kód	Nikdo není doma
122	Nevhodný, nezpůsobilý	Finální kód, konec dotazování	Jazykové problémy, handicap apod. Po zadání kódu v CMS dotazník již nelze spustit.
123	Odmítnutí před Kish (domácnost)	Přechodný kód	Měkké odmítnutí před výběrem respondenta.
131	Vybrán respondent	Přechodný kód	Provedena Kishova tabulka a vybrán respondent.
132	Odmítnutí respondenta	Přechodný kód	Měkké odmítnutí respondenta.
224	Schůzka	Přechodný kód	Schůzka, doplňte také datum a čas.
225	Tvrdé definitivní odmítnutí domácnost	Finální kód, konec dotazování	Definitivní odmítnutí, po zadání do aplikace již dotazník nelze spustit
233	Tvrdé definitivní odmítnutí respondent	Finální kód, konec dotazování	Definitivní odmítnutí, po zadání do aplikace již dotazník nelze spustit
251	Přerušený dotazník	Přechodný kód	Dotazník lze dokončit jindy
1	Hotový dotazník	Finální kód, konec dotazování	Úspěšné dotazování, dokončeno.

Pouze v případě zvolení kódu **Schůzka** se objeví vyskakovací okno, kam zapíšete čas a hodinu, na niž jste si schůzku sjednali viz Obrázek 15.



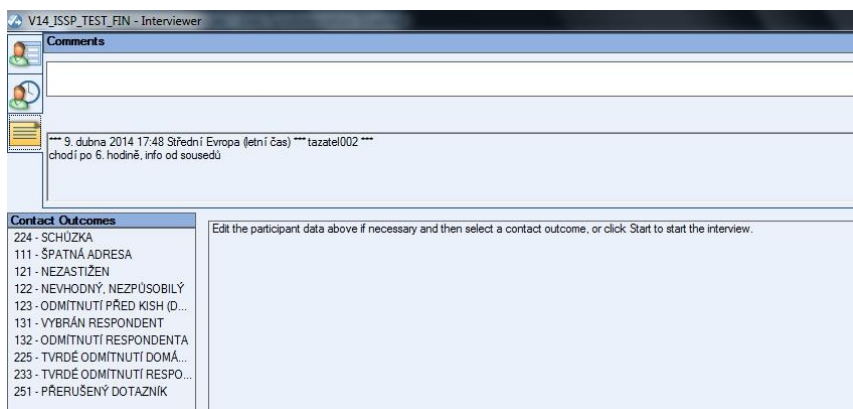
Obrázek 15: Zápis schůzky

Po rozkliknutí ikony „Comments“ můžete dopisovat komentáře do připraveného políčka.



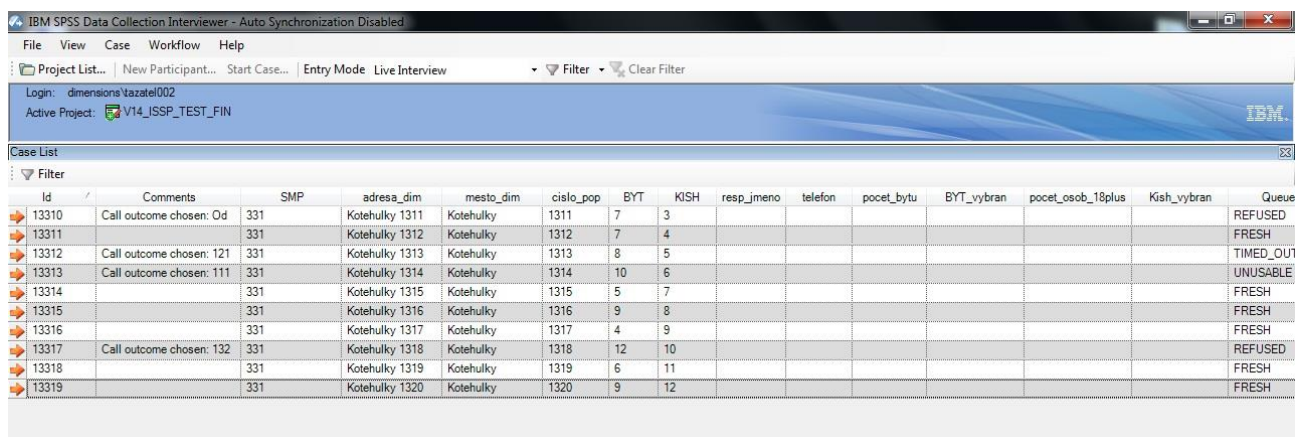
Obrázek 16: Zápis komentáře

Po zápisu komentáře najdete poznámky v modrém poli spolu s datem zápisu.



Obrázek 17: Ukázka zapsaného komentáře

Když se vrátíte na soupis adres, všechny zapsané schůzky se načtou do kolonky „Comments“.



Id	Comments	SMP	adresa_dim	mesto_dim	cislo_pop	BYT	KISH	resp_jmeno	telefon	pocet_bytu	BYT_vybran	pocet_osob_18plus	Kish_vybran	Queue
13310	Call outcome chosen: Od	331	Kotehulky 1311	Kotehulky	1311	7	3							REFUSED
13311		331	Kotehulky 1312	Kotehulky	1312	7	4							FRESH
13312	Call outcome chosen: 121	331	Kotehulky 1313	Kotehulky	1313	8	5							TIMED_OUT
13313	Call outcome chosen: 111	331	Kotehulky 1314	Kotehulky	1314	10	6							UNUSABLE
13314		331	Kotehulky 1315	Kotehulky	1315	5	7							FRESH
13315		331	Kotehulky 1316	Kotehulky	1316	9	8							FRESH
13316		331	Kotehulky 1317	Kotehulky	1317	4	9							FRESH
13317	Call outcome chosen: 132	331	Kotehulky 1318	Kotehulky	1318	12	10							REFUSED
13318		331	Kotehulky 1319	Kotehulky	1319	6	11							FRESH
13319		331	Kotehulky 1320	Kotehulky	1320	9	12							FRESH

Obrázek 18: Přehled domácností se zapsanými návštěvami (ukazují se ve sloupci Comments).

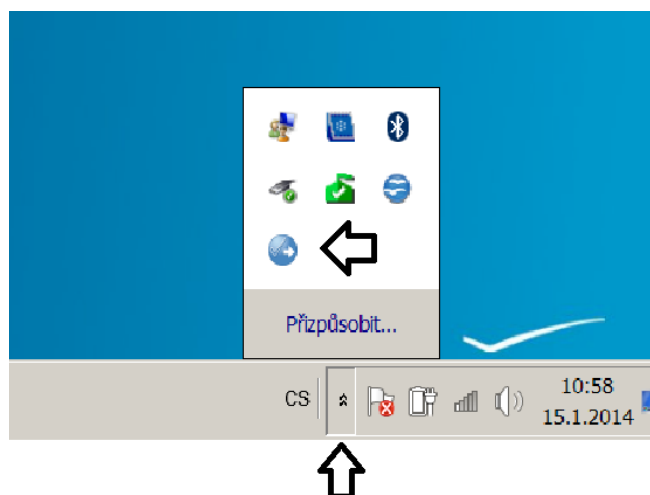
3.7. Synchronizace – odesílání dat do SC&C

Odesílání hotových dotazníků je v aplikaci Interviewer řešeno přidruženou aplikací, která se nazývá **Synchronization Console**. Aplikace se automaticky zapíná po spuštění počítače.

TIP:

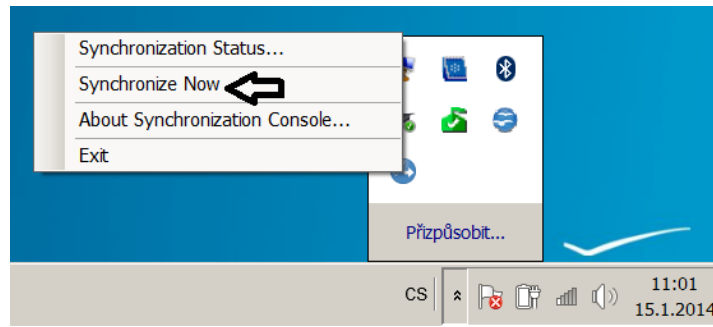
Jakékoli problémy se synchronizací nutno okamžitě hlásit! Například: Když o dva dny později, než jste měli synchronizovat, nahlásíte, že Vám synchronizace nefunguje, nebude na toto brán zřetel a budou vyvozeny důsledky vyplývající z pokynů pro sběr dat na tomto projektu!

Aplikaci je možné najít na startovní liště Windows – u hodin, tedy v pravém dolním rohu obrazovky, po kliknutí na černou šipku (dvojšipku v případě IBM) – dvojšipka a ikona jsou vyznačeny na Obrázku 19.



Obrázek 19: Dvojšipka a ikona ke spuštění synchronizace - označena šipkou

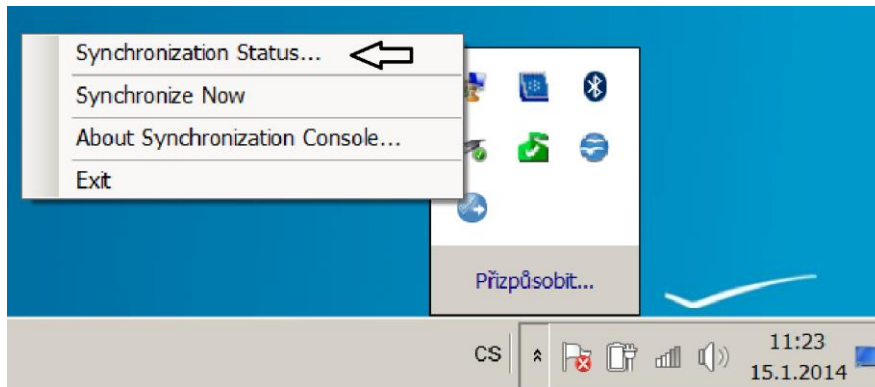
Synchronizaci, tedy odeslání dat do SC&C, spustíte kliknutím na ikonu pravým tlačítkem myši a zvolením **Synchronize Now** (levým tlačítkem myši) viz Obrázek 20. **Při odesílání musíte být připojeni k internetu!**



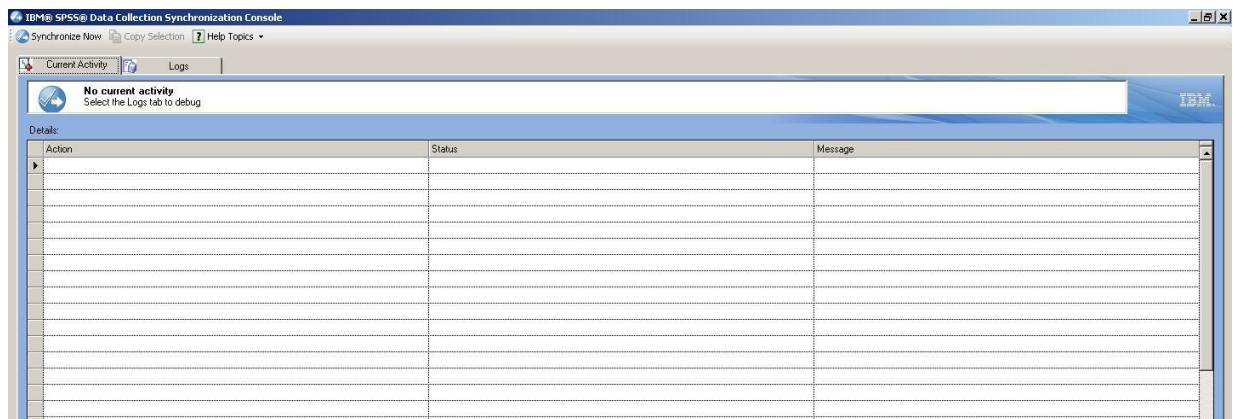
Obrázek 20: Jak spustit synchronizaci

Zahájení synchronizace je znázorněno změnou barvy ikony – střídá modrou a zelenou barvu. V pravém dolním rohu se také objeví malé okénko informující o stavu synchronizace.

Pro kontrolu synchronizace je ale lepší otevřít celé okno aplikace – místo kliknutí na Synchronize Now kliknete na **Synchronization Status**. Otevře se Vám okno, viz Obrázky 21 a 22.



Obrázek 21: Kontrola synchronizace



Obrázek 22: Kontrola synchronizace - Status synchronizace před spuštěním

Vlevo nahoře máte znovu tlačítko **Synchronize Now**, kterým spustíte synchronizační proces. Aplikace může na pár sekund přestat reagovat, ale poté již uvidíte průběh synchronizace, viz Obrázek 23. Na tomto obrázku je poznat, že se sesynchronizovaly dva projekty. Důležitý je přehled **Remaining** (neboli Zbývajících), **Total** (Celkový počet projektů), **Success** (Úspěšně sesynchronizované) a **Error** (Chybové). Pokud se Vám v **Error** objeví nějaké číslo, prosím kontaktujte technickou podporu!

Action	Status	Message
Synchronization start time		17.1.2013 15:22:05
Synchronizing device information	Synchronization process complete	
Synchronizing V01_MEDIA	Project files synchronized	4 files downloaded, 0 errors, project version 4 received
Synchronizing V01MEDIATESTSCAC	Project files synchronized	2 files downloaded, 0 errors, project version 1 received
Synchronization end time		17.1.2013 15:22:22

Obrázek 23: Synchronizace – ukázka synchronizace, synchronizuje se projekt Média

4. Připojení notebooku k Internetu

Pro připojení k internetu můžete u všech našich notebooků využít kabelové (LAN) a WiFi připojení.

5. Slovníček základních pojmů

Case	Případ – ve smyslu dotazník
Complete	Hotový – dokončený
Continue	Pokračovat
Delete	Smazat
Error	Chyba
Interview	Dotazník – ve smyslu rozhovor
New	Nový
Now	Teď
Successful	Úspěšný
Suspended	Pozastaveno
Synchronize	Synchronizovat

6. Důležité kontakty

IT podpora: Filip Oliva, foliva@scac.cz; tel. 739 019 111

Supervize: Olga Cabáková, ocabakova@scac.cz, tel.: 777 759 412